



Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

DISPOZIȚIA NR.52

Privind : *Convocarea Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, în ședință extraordinară, în data de 19.02.2021*

Primarul Orașului Berbești, județul Vâlcea, domnul Milorad – Ion Cumpănășoiu,

Având în vedere prevederile art.133 alin.(2) lit. a), coroborat cu art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.b), alin.(5) și art.135 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitatea de lucru a Consiliului Local și procedura de convocare a ședințelor,

Ținând cont de referatul nr.1499 din 15.02.2021 și proiectul ordinii de zi al acesteia,

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se convoacă Consiliul Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, în ședință extraordinară, în data de 19.02.2021, ora 19⁰⁰, în sediul Școala Nouă Berbești, str. Principală, nr.18, oraș Berbești, județul Vâlcea.

(2) Desfășurarea ședinței extraordinare a Consiliului Local Berbești din data de 19.02.2021 se va realiza cu participarea fizică a consilierilor locali și cu respectarea măsurilor de asigurare a distanțării fizice (inclusiv obligativitatea purtării măștii de protecție).

Art.2. Proiectul ordinii de zi este prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței vor fi comunicate consilierilor locali ai Orașului Berbești în format electronic pe e-mail și pe site-ul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea, precum și pe suport de hârtie.

Art.4. Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, însoțite de documentele prevăzute de lege, vor fi transmise spre avizare Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al orașului Berbești.

Art.5. Membrii Consiliului Local al Orașului Berbești sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut în anexa la prezenta dispoziție, în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general UAT Orașul Berbești, județul Vâlcea.

Art.7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la loc vizibil, prin grija secretarului general UAT, precum și comunicată Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
ing.MILORAD – ION CUMPĂNĂȘOIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT Oraș Berbești,
jr.CORNEL – FELIX MOLDOVEANU

BERBEȘTI
15.02.2021

nr.52/15.02.2021

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea din data de 19.02.2021

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din subordinea Consiliului local Berbești, județul Vâlcea, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale;
2. Modificarea art.1 și art.2 din H.C.L. nr.16/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021;
3. Diverse: Solicitarea nr.448/26.01.2021 a Serviciului Județean de Ambulanță Vâlcea; Acordul propus de colaborare între ECOSMART UNION S.A. București, COLECTOR S.C. MUSTAȚĂ CONSTRUCT S.R.L. București și U.A.T. Orașul Berbești, județul Vâlcea.

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se supun spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, după cum urmează:

1. *Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;*
2. *Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;*
3. *Comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate, culte, protecția socială, activități sportive și de agrement.*

Inițiator proiecte: Primar - Milorad – Ion Cumpănășoiu

ing.MILORAD – ION CUMPĂNĂȘOIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT Oraș Berbești,
jr.CORNEL – FELIX MOLDOVEANU

BERBEȘTI
15.02.2021

| | |
|---|---|
|  | ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI |
| | 247030 BERBESTI, VÂLCEA |
| | Str. Principală nr.256 |
| | E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro |
| | Tel:0250/869001 Fax:0250/869345 |

Nr. 1500/15.02. 2021

CONVOCATOR

Prin Dispoziția Primarului Orașului Berbești nr.52 din 15.02.2021 *se convoacă în ședință extraordinară, în data de 19.02.2021, orele 19⁰⁰*, la Școala Nouă Berbești, Str. Principală, nr.18, județul Vâlcea, cu următorul material înscris pe proiectul ordinii de zi:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din subordinea Consiliului local Berbești, județul Vâlcea, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- Modificarea art.1, art.2, respectiv pct. 6 și 7 ale cap.VII din anexa nr.1 a H.C.L. nr.16/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021;
- Diverse:
 - Solicitarea nr.448/26.01.2021 a Serviciului Județean de Ambulanță Vâlcea;
 - Acordul propus de colaborare între ECOSMART UNION S.A. București, COLECTOR S.C. MUSTAȚĂ CONSTRUCT S.R.L. București și U.A.T. Orașul Berbești, județul Vâlcea.

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| D-1 CHELCEA AUREL | Partidul Social Democrat |
| D-1 CHELCEA COSTEL | Partidul Național Liberal |
| D-1 CHERĂSCU-TELIȚOIU NICOLAE | Partidul Național Liberal |
| D-1 GHERGHE CONSTANTIN LAURENȚIU | Partidul Național Liberal |
| D-1 GLOMNICU ION | Partidul Ecologist Român |
| D-1 ILIESCU VASILE | Partidul Social Democrat |
| D-1 IVANCU ILIE-IRINEL | Partidul Ecologist Român |
| D-1 MATEESCU SORINEL | Partidul Național Liberal |
| D-1 MAZILU CONSTANTIN | Partidul Social Democrat |
| D-1 PETRICĂ DANIEL-IONUȚ | Partidul Ecologist Român |
| D-1 POPA ION-MARIUS | Partidul Social Democrat |
| D-1 POPESCU ADRIAN | Partidul Social Democrat |

D-1 RĂDUCAN VIOREL _____ Partidul Mișcarea Populară
D-1 ZAMFIROIU ION _____ Partidul RE:START România
D-1 ZAMFIROIU ȘTEFAN DANIEL _____ Partidul Național Liberal

SECRETAR GENERAL Orașul Berbești,
Cornel – Felix Moldoveanu





Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

-PROIECT-

HOTĂRÂREA NR.

Privind modificarea hcl nr. 16/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021

Consiliul local al Orașului Berbești, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.02.2021, la care participă un număr de ... consilieri locali din numărul total de 15 în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 02 din 28.01.2021 domnul consilier Zamfiroiu Ion a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 23.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021;

- referatul de aprobare nr. 1494 din 15.02.2021 și proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul orașului Berbești, domnul Cumpănășoiu Milorad Ion, privind modificarea art. 1, 2 și capitolul VII pozițiile 6 și 7 din anexa nr. 1, respectiv revocarea art. 7 din HCL nr. 16/2020, ca urmare a faptului că actele normative sunt abrogate;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Berbești, înregistrat cu nr. 1495 din 15.02.2021, precum și avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Berbești;

- ținând seama de Raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului Berbești, județul Vâlcea nr. 1496 din 15.02.2021;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 20 din 30.04.2020 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021 cu coeficientul de inflație pe anul 2019, respectiv 3,8%;

Tinând seama de prevederile din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva" și "abțineri", adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.I. Se îndreaptă eroarea materială și se modifică art. 1 din HCL nr.16/2020, care va avea următorul cuprins:

"Art.1. Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2021, indexate cu rata inflației conform HCL nr. 20/30.04.2020, și se stabilesc cotele procentuale pentru calculul impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre."

Art.II. Se îndreaptă eroarea materială, se modifică și se completează art. 2 din HCL nr.16/2020, care va avea următorul cuprins:

"Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind procedura de urmărire și taxare a persoanelor juridice care utilizează infrastructura publică locală respectiv care transportă cenușa, cărbune, piatră, nisip, material lemnos, mai puțin riveranii care folosesc mijloacele de transport pentru nevoile personale începând 01 ianuarie 2021, în temeiul art. 486 alin. (2) Capitolului IX –Alte impozite și taxe locale, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre."

Art. III. (1) Se îndreaptă eroarea materială și se modifică poziția 6 din capitolul VII la anexa nr. 1 din HCL nr. 16/2020, care va avea următorul cuprins:

"Taxă utilizare infrastructură locală, drumuri comunale pentru persoane juridice – 2 lei/tonă".

(2) Se revocă poziția 7 din capitolul VII la anexa nr. 1 din HCL nr. 16/2020, deoarece nu s-a aprobat și regulamentul de încasare a taxei speciale de salubritate și din eroare a fost trecut la alte taxe locale în loc de taxe speciale.

Art. IV. Se revocă art. 7 din HCL nr. 16/2020, actele normative invocate fiind abrogate.

Art. V. Celelalte prevederi ale HCL 16/2020 rămân nemodificate.

Art.VI. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției și se comunică prin grija secretarului general, Primarului orașului Berbești, Serviciului Buget, Finanțe-Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Berbești și Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

INIȚIATOR,
Primar,
Cumpănășoiu Milorad - Ion



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT Oraș Berbești,
Moldoveanu Cornel-Felix

BERBEȘTI
15.02.2021



Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

-PROIECT-

HOTĂRÂREA NR. 18.....
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de
Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Consiliul local al orașului Berbești, județul Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 19.02.2021 la care participă un număr de consilieri locali din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin HCL nr. 02 din 28.01.2021 domnul consilier Zamfiroiu Ion a fost ales președinte de ședință;

Luând în discuție Referatul nr. 1497... din data de 15.02.2021/ al cărui semnatar este Primarul orașului Berbești, prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale și Autoritate Tutelară, precum și raportul nr. 1324... din 10.02.2021 întocmit de inspectorul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Văzând avizele comisiilor de specialitate pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii și Liniștii Publice, a Drepturilor Cetățenilor și Avizul Comisiei pentru Programe de Dezvoltare Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricultură, Gospodărire Comunală, Protecția Mediului, Servicii și Comerț și Avizul Comisiei Învățământ, Culte, Sănătate, Cultură, Protecția Socială, Activități Sportive și de Agrement prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar;

Ținând seama de Raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului Berbești, județul Vâlcea nr. 1498... din 15.02.2021;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit. c), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare, cu un număr de voturi "pentru",voturi "împotrivă", "abțineri", adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Asistență Socială, Autoritate Tutelară, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale, conform anexe nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

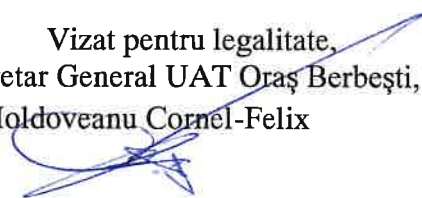
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Orașului Berbești domnul Cumpănășoiu Milorad-Ion.

Art.3. Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija secretarului general al Unității Administrativ Teritoriale, Primarului orașului Berbești, Compartimentului Resurse Umane, Direcției de Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

INIȚIATOR,
Primar
Cumpănășoiu Milorad - Ion



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT Oraș Berbești,
Moldoveanu Cornel-Felix



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE
TUTELARA AL ORASULUI BERBESTI, JUD. VALCEA**

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art.1

(1) Directia de asistenta sociala este un compartiment funcțional în subordinea consiliului local, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala;

(2) Sediul social al Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelara este: orașul Berbesti, str. Principala, nr. 256, județul Valcea - Primăria Orașului Berbesti;

Art. 2 Durata de funcționare a Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelara a orașului Berbesti este nelimitată.

Art. 3 Direcția de Asistență Socială și Autoritate Tutelara își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, conform prevederilor:

- a) Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărâri nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- f) Ordin nr. 2126 /2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor varstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane aflate în dificultate, precum și pentru serviciile

acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

g) Ordin nr. 24/20004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

h) OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Art. 4 Direcția de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară a orașului Berbesti este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Berbesti.

Capitolul II

OBIECTIVUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUTIILE DIRECTIEI

Art. 5 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială a Orașului Berbesti îndeplinește, în principal următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale;

Art. 6 Atribuțiile Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelara a orașului Berbestiîn domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc, de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art 7 Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea profesională continuă a asistenților personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL III

STRATEGIA SI PLANUL DE ACTIUNI A DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA A ORASULUI BERBESTI

Art.8 -Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii:

- a) obiectivul general si obiectivele specifice;
- b) planul de implementare a strategiei;
- c) responsabilități si termene de realizare;
- d) sursele de finantare;
- e) bugetul estimat;

Art.9 -Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informatii colectate de directie, conform atributiilor prevăzute în acest sens.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.10 -Planul anual de actiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Art.11.-Planul local de actiune cuprinde:

- a) date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari;
- b) serviciile sociale existente;
- c) serviciile sociale propuse pentru a fi înființate;
- d) programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat;
- e) bugetul estimat;
- f) sursele de finanțare.

Art.12-Planul anual de actiune cuprinde pe lângă activitățile de mai sus, planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Art.13- Elaborarea planului de actiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Art.14 La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității siadministrativ –teritoriale se au în vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează să fie înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimat în baza standardelor de cost în vigoare.

Art.15 Serviciile sociale acordate de Directia de Asistentă Socială și Autoritate Tutelara a orasului Berbesti are drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de

urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, support emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Art.16 În domeniul protecției persoanei cu dizabilități sunt următoarele atribuții:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap, a personalului, inclusiv a asistenților personali;

- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Art. 17 Serviciile sociale acordate destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Art. 18 Serviciile sociale acordate și destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Art. 19 În domeniul protecției copilului, sunt următoarele atribuții :

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii sociale, urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție special, etc.

Art. 20 In domeniul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/ reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

Art. 21 Serviciile sociale acordate de Direcție destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de

informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

Art. 22 In vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială și Autoritatea Tutelara a orașului Berbesti are următoarele obligații principale :

- a) asigurarea informării comunității prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
 - activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare;
 - informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrială, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicare informațiilor solicitate sau, după caz punerea acestora la dispoziția instituțiilor cu atribuții în monitorizare și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizare utilizării procedurilor de prevenire și combaterea a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale.

Art. 23 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială și Autoritatea Tutelara a orașului Berbesti realizează următoarele :

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației – teritoriale respective;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

- c) elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie, care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv servicii recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- d) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii, elaboreaza planul de servicii comunitare;
- e) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI MODUL DE FUNCTIONARE A DIRECTIEI

Art. 24 Structura organizatorica si numarul de posturi aferent aparatului al Directie de Asistenta Sociala a orasului Berbesti, se aproba de Consilul Local al orasului Berbesti, astfel incat functionarea acesteia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii si tinand cont de serviciile sociale organizate in structura sau subordinea directiei.

Art. 25 Organele de conducere si coordonare ale Directiei de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara a Orasului Berbesti sunt:

- Primarul Orasului Berbesti;
- Consiliul Local al Oraşului Berbeşti;

Art. 26 Directia de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara a Orasului Berbesti este organizata astfel:

- Director executiv – vacant;
- Compartiment Asistenta Sociala:
 - Inspector principal - vacant;
 - Inspector de specialitate – ocupat;
- Compartiment Autoritate Tutelara:
 - Inspector debutant – vacant;
- Compartiment Monitorizare Asistenti Personali, Indemnizatii Insotitori:
 - Inspector debutant – vacant;

Capitolul V

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 27 Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu celelalte dispozitii legale incidente in materie, precum si cu reglementarile ulterioare ce vor fi aduse la cunostinta compartimentelor de specialitate.

Art. 28 (1) Repartizarea sarcinilor concrete de munca se face prin fisa postului, pe fiecare salariat;

2) fisa postului va cuprinde in mod detaliat si concret atributiile si responsabilitatile regasite in legislatie si in prezentul regulament;

3) personalul directiei este obligat sa cunoasca sarcinile si responsabilitatile si sa le indeplineasca intocmai;

Art. 29 Respectarea prevederilor prezentului regulament constituie sarcina de serviciu pentru toti angajatii din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara a orasului Berbesti;

Art.30 Nerespectarea dispozitiilor Regulamentului de organizare si functionare atrage dupa sine raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau dupa caz, penala;

Art. 31 Modificarea prezentului regulament se va face numai prin *Hotararea a Consiliului Local al orasului Berbesti.*

Secretar General UAT Oras Berbesti
Moldoveanu Cornel Felix

Responsabil R.U.
Birdac Iulia Niculina

Intocmit,
Inspector Dinca Melania Ramona

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul VÂLCEA ORAȘUL BERBEȘTI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">247030 BERBEȘTI, VÂLCEA str. Principală, nr. 256 E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro Tel: 0250 869 001 Fax: 0250 869 345</p> | <p style="text-align: center;">Nr. 1327</p> <p style="text-align: center;">din</p> <p style="text-align: center;">10.02.2021</p> |
|---|--|--|

Avizat,
PRIMAR
Ing. Cumpănăsoiu Milorad-Ion



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind aprobarea Regulamentului de organizarea si Functionare al Directiei de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Berbești, în conformitate cu prevederile H.G nr. 417/2018 privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal

Subsemnata Dincă Melania -Ramona, inspector de specialitate în cadrul Directiei de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, vă aduc la cunoștință următoarele:

Prin Procesul Verbal de Control înregistrat cu nr. 9395/27.05.2019 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea a dispus măsuri ca urmare a neconformităților față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale, respectiv:

- *acreditarea ca furnizor de servicii sociale a Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară în subordinea Consiliului Local al orașului Berbești, jud. Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 38, alin 1 din Legea 292/2011 a asistenței sociale;*

- *realizarea demersurilor necesare în vederea modificării și adoptării prin HCL a Organigramei, a Regulamentului de Organizare si Funcționare și Statul de Funcții ale Compartimentului Asistență Socială conf. prevederilor art. 11, alin.1- alin.7 din Anexa nr. 2 la HG nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.*

Având în vedere prevederile art. 113, alin.(1), (2),(3) și (5) din Legea 292/2011a asistentei sociale, cu modificările ulterioare :

„Regulamentele-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si structura orientativa de personal a acestora se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, urmand ca **regulamentul propriu, organigrama si statul de functii sa fie aprobate prin hotarare a consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.**”

Conform Anexei 2, art. 1 alin (2) din H.G. NR 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizarea si funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, coroborat cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare este necesară aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare al Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, fără personalitate juridică, cu un singur post funcțional, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale având ca scop asigurarea și aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum si a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale. Obiectivul de activitate al Direcției de Asistența Socială și Autoritate Tutelară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunităților cu probleme speciale aflate in dificultate si într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viață.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Anexei nr. 2 din HG nr 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 14.10.2019);
- H.G. nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

• H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, anexele 1-30, (aduse până la 16.07.2019);

• H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările (aduse până la 16.07.2019).

. Față de cele menționate anterior se propune aprobarea Regulamentul de Organizare si Funcționare al Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale, în conformitate cu prevederile H.G nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si funcționare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal.

Întocmit,

inspector, Dincă Melania - Ramona





MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN VALCEA

Str. G-ral Magheru, nr. 42, Rm. Valcea,
tel: 0250-731030; fax: 0250-737437; 0250-715000
CUI 7446923 ambulantavalcea@yahoo.com,



Nr. 448 / 26.01.2021

| |
|-------------------|
| ROMÂNIA |
| JUDEȚUL VÂLCEA |
| PRIMĂRIA BERBEȘTI |
| Nr. 909 |
| Data 28.01.2021 |

Catre Primaria Berbesti jud. Valcea

Consiliul Local al Primariei Berbesti jud. Valcea

Serviciul Judetean de Ambulanta Valcea este unitate sanitara cu personalitate juridica, infiintata prin H.G.R nr. 174/1995, Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 923/17 mai 1995.

Serviciul Judetean de Ambulanta Valcea , conform Ordinului M.S.F nr.293/23.04.2002.

In zona de est a judetului Valcea , zona cu precadere rurala, foarte imporante sunt serviciile de urgent precum Ambulanta la Sinesti si SMURD la Gradiste.

Importanta strategica a Serviciului de Ambulanta Valcea in aceasta zona rurala si cu accesul populatiei mai dificil la servicii medicale , in interesul cetateanului , ne determina sa va adresam rugamintea de a analiza posibilitatea alocarii in localitatea dumneavoastra a unui spatiu dedicat serviciului nostru , spatiu care sa corespunda normelor igienico-sanitare in vigoare , cat si normelor specifice perioadei de pandemie Covid – 19 prin care trecem in momentul de fata, spatiu care sa aiba acces rapid la drum si sa poata permite plata contorizata a utilitatilor.

Va multumim !

Manager General

Dr. Padureanu Dan Constantin



Director Economic

Ec. Bosoaga Florentina Daniela

ACORD DE COLABORARE

Prezentul acord de colaborare („Acordul”) a fost încheiat de către și între:

1. **ECOSMART UNION SA**, cu sediul în București, Sector 3, Bulevardul Unirii, nr. 76, bl. J3A, sc. 2, et. 8, ap. 64, având cod unic de înregistrare RO37403150, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/5328/14.04.2017, cont bancar RO43 RZBR 0000 0600 1937 0034 deschis la Raiffeisen Bank Agenția Vitan, Tel/Fax.: 031.436.28.81, Email: office@ecosmart-union.ro, reprezentată prin dl. **Iulian-Vladimir STOICESCU**, în calitate de Director General, denumită în continuare „ECOSMART”
2. **U.A.T.** cu sediul în, Str., nr., jud., tel./ fax, cod de înregistrare fiscală, email:..... reprezentată prin în calitate de primar, numită în continuare „UAT”
3. **COLECTOR SC MUSTATA CONSTRUCT SRL**, cu sediul în Bucuresti, Calea Floreasca, nr. 169, Corp X, parter, cam.36, sector 1, avand punct de lucru in Rm. Valcea, jud. Valcea, tel./ fax 0743041818, cod de înregistrare fiscală RO 22616177, email: contact@smartpetindustry.com, reprezentată prin Stoica Ion Iulian in calitate de Administrator, numită în continuare „Operator”

Având în vedere că:

- (i) ECOSMART este autorizat pentru preluarea responsabilității de gestionare a deșeurilor de ambalaje prin licența de operare nr. 5 din Mai 2019 emisă de Ministerul Mediului, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relației de afaceri nr. 1362/2018 privind Procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- (ii) ECOSMART implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în conformitate cu prevederile art.16 alin 5 litera b din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje („Legea 249/2015”);
- (iii) În localitățile membre ale UAT serviciul de colectare a deșeurilor de ambalaje a fost delegat Operatorului în baza hotărârii de consiliu local nr. din data încheiat între Operator și UAT;

Părțile convin următoarele:

I. OBIECTUL ACORDULUI

1. În conformitate cu obligațiile legale ce le revin, ECOSMART împreună cu UAT stabilesc prin prezentul acord principiile colaborării lor în vederea gestiunii deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale din zona UAT.

II. GESTIONAREA DEȘEURILOR

2. ECOSMART îndeplinește obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, pentru clienții săi, producători sau deținători de ambalaje.
3. Conform art.16 alin 9 din Legea 249/2015, ECOSMART asigură, prin intermediul Operatorului preluarea, transportul și valorificarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
4. Operatorul colectează și transportă deșeurile municipale către stația de sortare / de tratare / reciclare a deșeurilor.
5. Operatorul va prelua deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale de la persoane fizice, dacă acestea sunt aduse la punctele de colectare stabilite de UAT, cu condiția înregistrării prealabile a Operatorului în evidențele UAT și a raportării acestor cantități în contul UAT în scopul reducerii cantitatilor de deșeuri depozitate final.
6. UAT are obligația să organizeze punctele de colectare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale și să informeze locuitorii despre sistemul de gestionare a deșeurilor de pe raza UAT.
7. ECOSMART și UAT vor organiza campanii de informare și educare a locuitorilor din zona UAT pentru a încuraja colectarea separată a deșeurilor reciclabile de către populație, inclusiv pentru alegerea modalităților de derulare a acestor campanii, precum și a materialelor sau instrumentelor utilizate.

III. COSTURILE NETE

1. În conformitate cu art.16 alin 9 litera g din Legea 249/2015, ECOSMART va acoperi costurile nete pentru colectarea, transportul în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin Operator, în limita cantităților de ambalaje pentru care implementează obligațiile prevăzute la art.1.1 de mai sus.
2. UAT a stabilit modalitatea concretă de acoperire a costurilor Operatorului pentru serviciile de colectare, transport, stocare și sortare prin decizie conform art.20 alin 5 litera c din Legea 249/2015.

3. UAT va acoperi costurile de operare și investițiile realizate de Operator în legătură cu aceste servicii, în funcție de costurile nete prevăzute la art.III pct.1 de mai sus.
4. ECOSMART va suporta costurile aferente campaniilor de informare și educare prevăzute la art.II punctul 7 de mai sus.
5. ECOSMART va deconta catre Operator costurile nete stabilite prin negociere directa, in lipsa unui acord costurile nete vor fi cele stabilite de UAT.

IV. OBLIGATII DE RAPORTARE

1. ECOSMART are obligația legală, prevăzută de art.17 litera q din Ordinul Ministerului 1362/2018, de a raporta informațiile referitoare la gestionarea deșeurilor de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului. În acest scop, părțile prezentului protocol vor colabora pentru a asigura trasabilitatea informațiilor privind fluxul de deșeuri de ambalaje și raportarea cantităților relevante, separat pe categorii pe tipul de material.
2. UAT va publica pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la ECOSMART, Operator, conform art.20 alin 5 litera e) din Legea 249/2015.
3. Pentru scopul raportării prevăzute la art. IV pct.1 de mai sus, Operatorul se obligă să respecte prevederile art .20 alin 8 si 9 din Legea 249/2015 și să raporteze catre UAT trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate la punctele de colectare stabilite de UAT.
4. UAT va cumula, daca este cazul, cantitățile raportate de Operatorii delegati in raza UAT si le va comunica, printr-o singură raportare, către ECOSMART.
5. ECOSMART împreună cu Operatorul vor prezenta rapoarte detaliate către UAT cu privire la planificarea și desfășurarea campaniilor prevăzute la art.II punctul 7 de mai sus.

V. CLAUZE FINALE

1. Prezentul Acord este guvernat de legea română.
2. Părțile convin ca prezentul Acord să fie completat/modificat prin act adițional în cazul oricărei modificări legislative care influențează angajamentele Părților din acest Acord.
3. Durata prezentul acord este de 1 ani, cu posibilitate de prelungire automată pentru perioade succesive de 1 an, în cazul în care niciuna dintre părți nu denunță prezentul acord cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea duratei sale inițiale sau astfel cum a fost prelungită.

Semnat în 3 (trei) exemplare la data de _____ 2020.

ECOSMART UNION S.A.

Director General

Iulian-Vladimir STOICESCU

UAT

Primar

.....

COLECTOR

SC MUSTATA CONSTRUCT SRL

Administrator

Stoica Ion Iulian

